

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE NISZCZARKI DOKUMENTÓW (KRAJARKI)

UWAGI OGÓLNE

1. Pracownik obsługujący krajarkę musi dobrze znać fabryczną instrukcję obsługi urządzenia.
2. Pracownik powinien mieć odpowiedni stan zdrowia potwierdzony świadectwem lekarskim.
3. Pracownik powinien posiadać znajomość obowiązujących przepisów o ochronie przeciw-pożarowej.
4. W pomieszczeniu powinna znajdować się pra-widłowo wyposażona apteczka, a wyznaczeni pracownicy powinni posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy.
5. W pomieszczeniu powinna znajdować się gaśnica proszkowa, której pojemność i miejsce umieszczenia powinien określić specjalista z zakresu ochrony ppoż.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ PRACY

1. Krajarka powinna być podłączona do instalacji elektrycznej, do gniazda z kołkiem uziemiającym, o ile nie jest wykonana w drugiej klasie izolacji (symbol drugiej klasy izolacji – □).
2. Krajarka powinna być ustawiona w odległości nie mniejszej niż 1 m od grzejników i innych źródeł ciepła.
3. Ilość dokumentów jednorazowo wkładanych do niszczenia nie może być większa niż przewiduje instrukcja fabryczna.
4. W czasie działania niszczarki nie wolno popychać niszczonych dokumentów ręką ani przedmiotami.
5. W przypadku zablokowania nie wolno usuwać przyczyny blokady bez wyłączenia urządzenia.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Zabrania się:

- Samodzielnego wykonywania wszelkich na-praw, zwłaszcza instalacji elektrycznej.
- Użytkowania niszczarki z uszkodzoną instalacją zasilającą – uszkodzona izolacja przewodu, wtyczka, uszkodzone lub niesprawne gniazdo.
- Wykonywania wszelkich czynności naprawczych i innych regulacyjnych bez wyłączenia niszczarki z sieci elektrycznej.
- Palenia tytoniu w czasie obsługi niszczarki.
- Używania niszczarki do cięcia innych materiałów niż przewiduje to instrukcja producenta.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

- Wyłączyć niszczarkę z sieci.
- Usunąć pocięte papier y na wyznaczone miejsce – do odpowiedniego pojemnika.

POSTĘPOWANIE W RAZIE AWARII

- W przypadku pożaru ściśle stosować się do instrukcji ochrony przeciwpożarowej, z którą powinien być zapoznany każdy pracownik.

UWAGI KOŃCOWE

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu niszczarki urządzenie wyłączyć i fakt ten zgłosić kierownictwu.

2. Każdy wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim zdarzył się wypadek.
3. Pracownik powinien być zapoznany z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.